



Mitarbeiter_in Versicherungstechnik KFZ/Rechtsschutz

Wir trauen uns vertrauen.

So lautet unser Arbeitgeberversprechen in der Generali Versicherung AG. Wir trauen uns etwas und sind in vielen Bereichen Vorreiter – der Mut steckt uns als Löwe in den Genen. Darum gehören wir in Österreich und international zu den erfolgreichsten Versicherungen. Mut zeigen wir auch, weil wir unseren Mitarbeiter_innen viel Freiheit geben – ob in Sachen Gestaltungsspielraum oder großer Flexibilität in Arbeitszeit und Arbeitsort. Denn wir vertrauen den Menschen, die bei uns arbeiten.



Innsbruck



Full-time employee



01.01.2026

In dieser Funktion unterstützen Sie die Abteilung Versicherungstechnik KFZ und Rechtsschutz. Ihre Kernaufgaben gestalten sich in der Erfassung aller Neu- und Änderungsanträge sowie der Überprüfung ihrer Richtigkeit und Vollständigkeit. Risikoprüfung, Polizzierung sowie die Vertragsbearbeitung sind ebenfalls Teil Ihres Aufgabengebietes.

Was erwartet Sie bei uns?

- Sie bearbeiten Neu- und Änderungsanträge der KFZ und Rechtsschutzversicherung gemäß den fachlichen Vorgaben
- Persönliche und telefonische Ansprechstelle im Rahmen der vorgegebenen Servicelevels
- Bestandsmanagement und Partnerdatenqualitäts-Management
- Sie sind persönliche und telefonische Ansprechstelle für unsere Kund_innen und Mitarbeiter_innen des Außendienstes

Was bringen Sie mit?

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung (Handelsakademie bzw. vergleichbare Ausbildung)
- Fundierte Microsoft-Office-Anwenderkenntnisse
- Teamfähigkeit, Flexibilität, Freude am selbstständigen Arbeiten
- Hohe Lernbereitschaft und Verantwortungsbewusstsein, Freude am Kundenkontakt

Was bieten wir Ihnen?

- Wir bieten Ihnen höchstmögliche Arbeitszeitflexibilität – wir haben keine fixen Kernzeiten und ein attraktives Gleitzeitmodell
- Wir bieten ein flexibles Home Office Konzept - so sind Sie auch außerhalb des Büros Teil des Büros und Sie erhalten eine Ausstattung für Ihren Arbeitsplatz zu Hause
- Wir stellen Ihnen zu Beginn einen Buddy zur Seite und Sie werden Teil unserer Newcomer-Community, damit Sie schnell bei uns ankommen
- Karenzmanagement, Papamont, Elternteilzeit bis hin zur Unterstützung für pflegende Angehörige: die Vereinbarkeit von Beruf und Familie ist uns sehr wichtig
- Wir legen Wert auf Ihre Erholung: zusätzlich zum Jahresurlaub sind der 24. und 31.12. arbeitsfrei
- Wir investieren in Ihre Aus- und Weiterbildung – von Fach- und persönlichkeitsbildenden Seminaren bis zu einem professionellen Talentemanagement
- Wir denken auch an später: mit unserer betrieblichen Altersvorsorge für unsere Mitarbeiter_innen
- Wir fördern nachhaltige Mobilität: Wir übernehmen 50% der Kosten für Ihr Öffi-Ticket, damit Sie umweltfreundlich und entspannt zur Arbeit kommen



**Angestelltenrabatte
auf unsere
Versicherungsprodukte**



24. & 31.12. arbeitsfrei



**Flexibles Gleitzeitmodell
- keine Kernzeiten**



**Home Office mit
Ausstattung**



**Vereinbarkeit von
Beruf & Familie**



Aus- & Weiterbildung



**Betriebsrestaurant bzw.
Essenzuschuss**



**Betriebliche
Altersvorsorge**



Zuschuss zum Öffi-Ticket

Gehalt

Mindestens 42.752,64 Euro brutto pro Jahr bei 38,5 Wochenstunden. Ebenso wie Sie geben wir uns mit Mindeststandards nicht zufrieden - Ihr tatsächliches Gehalt vereinbaren wir abhängig von Ihrer Ausbildung und Ihrer Erfahrung.

Möchten Sie Teil unseres Generali-Teams werden? Ausgezeichnet!

Wir freuen uns über Ihre Online-Bewerbung über den Button "Jetzt bewerben".



Arno Kern
Leiter Personal und Services

 +43 676 8255 1220

Jetzt bewerben

