

# Mitarbeiter\_in Versicherungstechnik KFZ/Rechtsschutz

Wir trauen uns vertrauen.

So lautet unser Arbeitgeberversprechen in der Generali Versicherung AG. Wir trauen uns etwas und sind in vielen Bereichen Vorreiter – der Mut steckt uns als Löwe in den Genen. Darum gehören wir in Österreich und international zu den erfolgreichsten Versicherungen. Mut zeigen wir auch, weil wir unseren Mitarbeiter\_innen viel Freiheit geben – ob in Sachen Gestaltungsspielraum oder großer Flexibilität in Arbeitszeit und Arbeitsort. Denn wir vertrauen den Menschen, die bei uns arbeiten.



**Innsbruck**



**Full-time employee**



**01.01.2026**

In dieser Funktion unterstützen Sie die Abteilung Versicherungstechnik KFZ und Rechtsschutz. Ihre Kernaufgaben gestalten sich in der Erfassung aller Neu- und Änderungsanträge sowie der Überprüfung ihrer Richtigkeit und Vollständigkeit. Risikoprüfung, Polizzierung sowie die Vertragsbearbeitung sind ebenfalls Teil Ihres Aufgabengebietes.

## Was erwartet Sie bei uns?

- Sie bearbeiten Neu- und Änderungsanträge der KFZ und Rechtsschutzversicherung gemäß den fachlichen Vorgaben
- Persönliche und telefonische Ansprechstelle im Rahmen der vorgegebenen Servicelevels
- Bestandsmanagement und Partnerdatenqualitäts-Management
- Sie sind persönliche und telefonische Ansprechstelle für unsere Kund\_innen und Mitarbeiter\_innen des Außendienstes

## Was bringen Sie mit?

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung (Handelsakademie bzw. vergleichbare Ausbildung)
- Fundierte Microsoft-Office-Anwenderkenntnisse
- Teamfähigkeit, Flexibilität, Freude am selbstständigen Arbeiten
- Hohe Lernbereitschaft und Verantwortungsbewusstsein, Freude am Kundenkontakt

## Was bieten wir Ihnen?

- Wir bieten Ihnen höchstmögliche Arbeitszeitflexibilität – wir haben keine fixen Kernzeiten und ein attraktives Gleitzeitmodell
- Wir bieten ein flexibles Home Office Konzept - so sind Sie auch außerhalb des Büros Teil des Büros und Sie erhalten eine Ausstattung für Ihren Arbeitsplatz zu Hause
- Wir stellen Ihnen zu Beginn einen Buddy zur Seite und Sie werden Teil unserer Newcomer-Community, damit Sie schnell bei uns ankommen
- Karenzmanagement, Papamonat, Elternteilzeit bis hin zur Unterstützung für pflegende Angehörige: die Vereinbarkeit von Beruf und Familie ist uns sehr wichtig
- Wir legen Wert auf Ihre Erholung: zusätzlich zum Jahresurlaub sind der 24. und 31.12. arbeitsfrei
- Wir investieren in Ihre Aus- und Weiterbildung – von Fach- und persönlichkeitsbildenden Seminaren bis zu einem professionellen Talentmanagement
- Wir denken auch an später: mit unserer betrieblichen Altersvorsorge für unsere Mitarbeiter\_innen
- Wir fördern nachhaltige Mobilität: Wir übernehmen 50% der Kosten für Ihr Öffi-Ticket, damit Sie umweltfreundlich und entspannt zur Arbeit kommen



**Angestelltenrabatte  
auf unsere  
Versicherungsprodukte**



**24. & 31.12. arbeitsfrei**



**Flexibles Gleitzeitmodell  
- keine Kernzeiten**



**Home Office mit  
Ausstattung**



**Vereinbarkeit von  
Beruf & Familie**



**Aus- & Weiterbildung**



**Betriebsrestaurant bzw.  
Essenszuschuss**



**Betriebliche  
Altersvorsorge**



**Zuschuss zum Öffi-Ticket**

## Gehalt

Mindestens 42.752,64 Euro brutto pro Jahr bei 38,5 Wochenstunden. Ebenso wie Sie geben wir uns mit Mindeststandards nicht zufrieden - Ihr tatsächliches Gehalt vereinbaren wir abhängig von Ihrer Ausbildung und Ihrer Erfahrung.

## Möchten Sie Teil unseres Generali-Teams werden? Ausgezeichnet!

Wir freuen uns über Ihre Online-Bewerbung über den Button "Jetzt bewerben".



**Arno Kern**  
Leiter Personal und Services

 **+43 676 8255 1220**

Jetzt bewerben

