



IT Service Manager DWH BI Reporting (w/m/d)

You Live – We Care

Die Europ Assistance Group wurde 1963 gegründet und ist Pionier_in des Assistance-Konzepts. In unserer Einsatzzentrale beraten und betreuen wir österreichische Kund_innen 24 Stunden am Tag – 365 Tage im Jahr und greifen auf ein weltweites Netzwerk von 750.000 Partnerunternehmen zurück. Unsere Kernbereiche sind Travel, Mobility, Home & Connected Living, Cyber-Security, Health & Senior Care. Hier bieten wir unseren Kund_innen innovative und maßgeschneiderte Lösungen sowohl in unangenehmen und schwierigen Situationen als auch im Alltag an.

Unser Team der Europ Assistance Österreich Gesellschaft m.b.H. – Teil der Europ Assistance Group und ein Unternehmen der GENERALI Group – wächst

Seit 2023 sind die österreichischen Schwestergesellschaften Europ Assistance und Europäische Reiseversicherung (ein Unternehmen der GENERALI Group) enger zusammengewachsen und stehen unter einem gemeinsamen Management.

 **Vienna**

 **Full-time employee**  **ab sofort**

Sie suchen eine sinnstiftende Arbeit mit Verantwortung und Handlungsspielraum?
Dann sind Sie bei uns richtig!

Unser wachsendes Team der IT & Business Excellence Abteilung besteht derzeit aus 8 Personen, langgediente und neue Kolleg_innen lernen auf Augenhöhe voneinander. Bei uns hat beides Platz: unkompliziert mit Du-Wort und ohne Dresscode unter Kollegen, mit Fachkompetenz und Menschlichkeit in Richtung unserer Kund_innen.

Was erwartet Sie bei uns?

- Planung, Verbesserung und Steuerung unserer IT-Services rund um DWH, Data Lake und BI zur Erfüllung der fachlichen, qualitativen und monetären Anforderungen
- Erstellen einer Data Governance Organisation gemeinsam mit den Stakeholdern in den Geschäftsbereichen und Shareholdern; Definieren von Rollen, KPIs und aufsetzen einer Reporting Community
- Erstansprechperson für unserer internen Kund_innen, Lieferant_innen und Partner im Bedarfsfall; Beurteilung und Bewertung von fachlichen Anforderungen sowie Erstellung von Business Cases
- Bewerten und Vereinbaren von Service Level Agreements zusammen mit internen Kund_innen, Lieferant_innen und Partnern sowie deren regelmäßige Kontrolle auf Einhaltung
- Sicherstellen, dass unsere IT-Services die Anforderungen unseres Business Continuity- und Risiko Management erfüllen
- Regelmäßige Erstellung und Berichterstattung von servicerelevanten Kennzahlen; Pflege der IT-Servicedokumentation
- Vertragliche Lieferanten- und Partnersteuerung zur Erbringung der IT-Services
- Regelmäßige Erstellung und Forecasting der IT-Service Budgets sowie Kontrolle der laufenden IST-Kosten; Pflege und Administration des gesamten Run und Change IT Budget
- Beauftragung oder Leitung von Projekten zur Verbesserung oder Erweiterung unserer IT-Services

Was bringen Sie mit?

- Sie verfügen über eine abgeschlossene Ausbildung auf Hochschulniveau
- Sie verfügen über konzeptionelle und praktische Erfahrungen mit PowerBI im Bereich der Lösungsarchitektur und IT Service Design für BI und Reportinganforderungen
- Nachgewiesene Erfahrung im effektiven Umgang mit Kundenanforderungen, der Einhaltung von Lieferterminen, der Leitung von Arbeitsgruppen und der Förderung von Prozessverbesserungen
- Sie verfügen über eine Ausbildung in ITIL über Foundation Level hinaus
- In hohem Maße selbstständige, strukturierte und analytische Arbeitsweise
- Sie haben Deutsch- sowie Englischkenntnisse auf Niveau C1
- Sie haben sehr gute MS-Office Kenntnisse
- Sie sind eine freundliche, dynamische Persönlichkeit mit ausgezeichneten Kommunikationsfähigkeiten und sicherem Auftreten (z.B. im Präsentieren und Darstellen von Inhalten)

Was bieten wir Ihnen?

- Wir bieten Ihnen höchstmögliche Arbeitszeitflexibilität – wir haben keine fixen Kernzeiten und ein attraktives Gleitzeitmodell
- Wir bieten ein flexibles Home Office Konzept - so sind Sie auch außerhalb des Büros Teil des Büros und Sie erhalten eine Ausstattung für Ihren Arbeitsplatz zu Hause
- Wir haben keine All-in-Verträge - bei uns gibt es viel zu tun, aber Überstunden werden ausbezahlt
- Wir stellen Ihnen zu Beginn einen Buddy zur Seite und Sie werden Teil unserer Newcomer-Community, damit Sie schnell bei uns ankommen
- Karenzmanagement, Papamonat, Elternteilzeit bis hin zur Unterstützung für pflegende Angehörige: die Vereinbarkeit von Beruf und Familie ist uns sehr wichtig
- Wir haben ein tolles Betriebsrestaurant
- Wir legen Wert auf Ihre Erholung: zusätzlich zum Jahresurlaub sind der 24. und 31.12. arbeitsfrei
- Wir sorgen vor: Unsere Betriebsärzt_innen sind immer gerne für Sie da

- Wir unterstützen Ihr soziales Engagement im Rahmen unserer Initiative "The Human Safety Net" mit einem Sonderurlaubstag
- **L1:** Unser Standort ist sehr zentral: mitten im ersten Bezirk in Wien (wir bieten einen versperrbaren Fahrradabstellraum) **K4:** Unser Standort ist sehr gut zu erreichen: mitten im 22. Bezirk (wir bieten einen versperrbaren Fahrradabstellraum)
- Kinder happy, Eltern happy? Dafür sorgt unser Betriebskindergarten in Wien (22. Bezirk)
- Wir investieren in Ihre Aus- und Weiterbildung – von Fach- und persönlichkeitsbildenden Seminaren bis zu einem professionellen Talentemanagement
- Wir denken auch an später: mit unserer betrieblichen Altersvorsorge für unsere Mitarbeiter_innen
- Wir fördern nachhaltige Mobilität: Wir übernehmen 50% der Kosten für Ihr Öffi-Ticket, damit Sie umweltfreundlich und entspannt zur Arbeit kommen



**Angestelltenrabatte
auf unsere
Versicherungsprodukte**



**Gute Erreichbarkeit -
Standort
im 22. Bezirk in Wien**
(versperrbarer
Fahrradabstellraum)



**Flexibles Gleitzeitmodell
- keine Kernzeiten**



**Home Office mit
Ausstattung**



**Betriebskindergarten
(Wien 22. Bezirk)**



**Vorsorge durch unsere
Betriebsärzt_innen**



**Vereinbarkeit von
Beruf & Familie**



**Betriebsrestaurant bzw.
Essenszuschuss**

Gehalt

Mindestens 51.427,04 Euro brutto p. a. auf Vollzeitbasis. Ebenso wie Sie geben wir uns mit Mindeststandards nicht zufrieden - Ihr tatsächliches Gehalt vereinbaren wir abhängig von Ihrer Ausbildung und Ihrer Erfahrung.

Verwendungsgruppe V des Kollektivvertrags für Angestellte im Gewerbe und Handwerk und in der Dienstleistung

**Möchten Sie Teil unseres Generali-
Teams werden? Ausgezeichnet!**

Wir freuen uns über Ihre Online-Bewerbung über den Button
"Jetzt bewerben".



Brice Fauchet
HR Generalist

 0043 (0)660 8456856

Jetzt bewerben

