

Mitarbeiter_in Kundenservice / Geschäftsstelleninnendienst Innsbruck Grabenweg

Wir trauen uns vertrauen.
So lautet unser Arbeitgeberversprechen in der Generali Versicherung AG. Wir trauen uns etwas und sind in vielen Bereichen Vorreiter – der Mut steckt uns als Löwe in den Genen. Darum gehören wir in Österreich und international zu den erfolgreichsten Versicherungen. Mut zeigen wir auch, weil wir unseren Mitarbeiter_innen viel Freiheit geben – ob in Sachen Gestaltungsspielraum oder großer Flexibilität in Arbeitszeit und Arbeitsort. Denn wir vertrauen den Menschen, die bei uns arbeiten.

Innsbruck **Full-time employee** **01.01.2027**

In dieser Funktion sind Sie für eine effiziente und kundenorientierte Abwicklung der Kundenservicierung verantwortlich. Sie führen Maßnahmen zur Steigerung der Datenqualität durch und unterstützen aktiv die Verkäufer_innen bei der Geschäftsaufbringung durch Früherkennung von Stornogefährdungen und bei der Kundenbindung. Unser Team freut sich auf Ihre Unterstützung!

Was erwartet Sie bei uns?

- Sie unterstützen die Geschäftsleitung und die Kundenbetreuer_innen der Geschäftsstelle Grabenweg in Innsbruck in allen Belangen der Administration und Organisation der Geschäftsstelle mit dem Ziel der fachgerechten, effizienten, kundenorientierten und ordnungsgemäßen Abwicklung aller Geschäftsvorfälle.
- Sie führen die Kfz-An-, Um- und Abmeldungen und der in diesem Zusammenhang stehenden Verwaltungsaufgaben unter Beachtung der gesetzlichen Vorschriften und des Ziels einer fachgerechten, effizienten, kundenorientierten und ordnungsgemäßen Abwicklung durch.

Was bringen Sie mit?

- Kundenorientierung
- Selbständiges Arbeiten und Bereitschaft zur Weiterbildung
- Soziale Kompetenz und Teamfähigkeit
- Flexibilität bei Vertretungen und der Handhabung verschiedener Kommunikationsmedien
- Sehr gute Deutsch- und gute Englischkenntnisse
- Sie haben die Bereitschaft für Vertretungstätigkeiten in den Verkaufsgebieten

Was bieten wir Ihnen?

- Wir stellen Ihnen zu Beginn einen Buddy zur Seite und Sie werden Teil unserer Newcomer-Community, damit Sie schnell bei uns ankommen
- Wir gewähren Ihnen Angestelltenrabatte auf unsere Versicherungsprodukte
- Karenzmanagement, Papamonat, Elternteilzeit bis hin zur Unterstützung für pflegende Angehörige: die Vereinbarkeit von Beruf und Familie ist uns sehr wichtig
- Wir legen Wert auf Ihre Erholung: zusätzlich zum Jahresurlaub sind der 24. und 31.12. arbeitsfrei
- Wir unterstützen Ihr soziales Engagement im Rahmen unserer Initiative "The Human Safety Net" mit einem Sonderurlaubstag
- Wir investieren in Ihre Aus- und Weiterbildung – von Fach- und persönlichkeitsbildenden Seminaren bis zu einem professionellen Talentemanagement
- Wir denken auch an später: mit unserer betrieblichen Altersvorsorge für unsere Mitarbeiter_innen
- Wir fördern nachhaltige Mobilität: Wir übernehmen 50% der Kosten für Ihr Öffi-Ticket, damit Sie umweltfreundlich und entspannt zur Arbeit kommen

Angestelltenrabatte auf unsere Versicherungprodukte

24. & 31.12. arbeitsfrei

Buddy System & Newcomer Community

Vereinbarkeit von Beruf & Familie

Aus- & Weiterbildung

Betriebsrestaurant bzw. Essenszuschuss

Betriebliche Altersvorsorge

Zuschuss zum Öffi-Ticket

Gehalt

Mindestens 44.144,24 Euro brutto pro Jahr bei 38,5 Wochenstunden. Ebenso wie Sie geben wir uns mit Mindeststandards nicht zufrieden - Ihr tatsächliches Gehalt vereinbaren wir abhängig von Ihrer Ausbildung und Ihrer Erfahrung.

Möchten Sie Teil unseres Generali-Teams werden? Ausgezeichnet!

Wir freuen uns über Ihre Online-Bewerbung über den Button "Jetzt bewerben".



Birgit Höfer

Leiterin HR RD West

+43512592650408

Jetzt bewerben

BEST RECRUITERS 25|26 aut

zertifiziert familienfreundlicher Arbeitgeber www.familieundberuf.at

Top 2026 Company kununu

GENERALI