

Personalverrechner-, verwalter_in (w/m/d)

Wir trauen uns vertrauen.

So lautet unser Arbeitgeberversprechen in der Generali Versicherung AG. Wir trauen uns etwas und sind in vielen Bereichen Vorreiter – der Mut steckt uns als Löwe in den Genen. Darum gehören wir in Österreich und international zu den erfolgreichsten Versicherungen. Mut zeigen wir auch, weil wir unseren Mitarbeiter_innen viel Freiheit geben – ob in Sachen Gestaltungsspielraum oder großer Flexibilität in Arbeitszeit und Arbeitsort. Denn wir vertrauen den Menschen, die bei uns arbeiten.



Innere Stadt



Full-time employee



08.10.2025

In dieser Funktion sind Sie für die ordnungsgemäße und termingerechte Gehaltsabrechnung im Rahmen der gesetzlichen, kollektivvertraglichen und betrieblichen Richtlinien der von Ihnen verantworteten Mitarbeiter_innen zuständig sowie für alle Personalverwaltungsagenden rund um das Dienstverhältnis. Unser HR-Service Team besteht aus 11 Mitarbeiter_innen. Ein gutes Miteinander und Spaß an der Tätigkeit sind uns sehr wichtig.

Wir freuen uns auf Ihre Unterstützung!

Was erwartet Sie bei uns?

- Sie sind für die ordnungsgemäße Durchführung der termingerechten Gehaltsabrechnung des Unternehmens im Rahmen der gesetzlichen, kollektivvertraglichen und betrieblichen Richtlinien verantwortlich.
- Sie erfassen und pflegen die laufend anfallenden personalwirtschaftlichen Daten.
- Sie kontrollieren die abzuführenden Abgaben und Steuern im Rahmen der Personalverrechnung.
- Sie fungieren als interne und externe Ansprechstelle in verwaltungs- und abrechnungstechnischen Frage- und Problemstellungen.

Was bringen Sie mit?

- Sehr gute Kenntnisse des MS Office Pakets
- Einen abgeschlossenen Personalverrechnungskurs
- Know-how im Bereich SAP R3 Modul HR
- Idealerweise Erfahrungen in Success Factors
- Praxiserfahrung von mindestens 3 Jahren
- Genauigkeit und Kundenorientierung
- Diskretion und soziale Kompetenz

- Teamfähigkeit

Was bieten wir Ihnen?

- Wir bieten Ihnen höchstmögliche Arbeitszeitflexibilität – wir haben keine fixen Kernzeiten und ein attraktives Gleitzeitmodell
- Wir bieten ein flexibles Home Office Konzept - so sind Sie auch außerhalb des Büros Teil des Büros und Sie erhalten eine Ausstattung für Ihren Arbeitsplatz zu Hause
- Wir haben keine All-in-Verträge - bei uns gibt es viel zu tun, aber Überstunden werden ausbezahlt
- Wir stellen Ihnen zu Beginn einen Buddy zur Seite und Sie werden Teil unserer Newcomer-Community, damit Sie schnell bei uns ankommen
- Karenzmanagement, Papamonat, Elternteilzeit bis hin zur Unterstützung für pflegende Angehörige: die Vereinbarkeit von Beruf und Familie ist uns sehr wichtig
- Wir haben ein tolles Betriebsrestaurant
- Wir legen Wert auf Ihre Erholung: zusätzlich zum Jahresurlaub sind der 24. und 31.12. arbeitsfrei
- Wir sorgen vor: Unsere Betriebsärzt_innen sind immer gerne für Sie da
- Wir unterstützen Ihr soziales Engagement im Rahmen unserer Initiative "[The Human Safety Net](#)" mit einem Sonderurlaubstag
- Unser Standort ist sehr zentral: mitten im ersten Bezirk in Wien (wir bieten einen versperrbaren Fahrradabstellraum)
- Kinder happy, Eltern happy? Dafür sorgt unser Betriebskindergarten in Wien (22. Bezirk)
- Wir investieren in Ihre Aus- und Weiterbildung – von Fach- und persönlichkeitsbildenden Seminaren bis zu einem professionellen Talentemanagement
- Wir denken auch an später: mit unserer betrieblichen Altersvorsorge für unsere Mitarbeiter_innen
- Wir fördern nachhaltige Mobilität: Wir übernehmen 50% der Kosten für Ihr Öffi-Ticket, damit Sie umweltfreundlich und entspannt zur Arbeit kommen



**Angestelltenrabatte
auf unsere
Versicherungsprodukte**



24. & 31.12. arbeitsfrei



**Flexibles Gleitzeitmodell
- keine Kernzeiten**



**Home Office mit
Ausstattung**



**Zentraler Standort
mitten im 1. Bezirk in Wien
(versperrbarer
Fahrradabstellraum)**



**Buddy System &
Newcomer Community**



**Betriebskindergarten
(Wien 22. Bezirk)**



**Sonderurlaubstag für
soziales Engagement im
Rahmen von "The Human
Safety Net"**



**Vorsorge durch unsere
Betriebsärzt_innen**



**Vereinbarkeit von
Beruf & Familie**



Aus- & Weiterbildung



**Professionelles
Talent Management**



**Betriebsrestaurant bzw.
Essenszuschuss**



**Betriebliche
Altersvorsorge**



Zuschuss zum Öffi-Ticket

Gehalt

Mindestens 45.481,80 Euro brutto pro Jahr bei 38,5 Wochenstunden. Ebenso wie Sie geben wir uns mit Mindeststandards nicht zufrieden - Ihr tatsächliches Gehalt vereinbaren wir abhängig von Ihrer Ausbildung und Ihrer Erfahrung.

**Möchten Sie Teil unseres Generali-
Teams werden? Ausgezeichnet!**

Wir freuen uns über Ihre Online-Bewerbung über den Button



"Jetzt bewerben".

Katja Bernstein-Andrä
HR Business Partnerin

 **0043/1/53401/13170**

Jetzt bewerben

