



## Vertriebsmitarbeiter\_in Innendienst (Sales Support)

### You Live – We Care

Die Europ Assistance Group wurde 1963 gegründet und ist Pionier\_in des Assistance-Konzepts. In unserer Einsatzzentrale beraten und betreuen wir österreichische Kund\_innen 24 Stunden am Tag – 365 Tage im Jahr und greifen auf ein weltweites Netzwerk von 750.000 Partnerunternehmen zurück. Unsere Kernbereiche sind Travel, Mobility, Home & Connected Living, Cyber-Security, Health & Senior Care. Hier bieten wir unseren Kund\_innen innovative und maßgeschneiderte Lösungen sowohl in unangenehmen und schwierigen Situationen als auch im Alltag an.

Unser Team der Europ Assistance Österreich Gesellschaft m.b.H. – Teil der Europ Assistance Group und ein Unternehmen der GENERALI Group – wächst

### Wir suchen:



Vienna



Full-time employee  ab sofort

Unser wachsendes Team der Vertriebs- & Marketingabteilung besteht derzeit aus 7 Personen, die sich auf Ihre Unterstützung freuen!

### Was erwartet Sie bei uns?

- Sie sind zuständig für die Vorbereitung von Angeboten und Verträgen (mit Rechtsbeistand)

- Sie tragen die Verantwortung für die Befüllung unseres Gruppen CRM
- Sie erstellen Vertriebsreports, Statistiken und Vertriebspräsentationen eigenständig
- Sie arbeiten mit bei der Durchführung von Marktanalysen
- Sie erstellen Vertriebspräsentationen
- Sie sind zuständig für die Organisation, Mitarbeit oder Unterstützung von Vertriebsveranstaltungen
- Sie unterstützen in der Produktentwicklung
- Sie wirken in der Kund\_innenbetreuung mit

## Was bringen Sie mit?

- Kaufmännische Ausbildung ODER Ausbildung mit wirtschaftlichem Schwerpunkt
- Sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse
- Sehr gute EDV-Anwenderkenntnisse insb. Microsoft (PowerPoint, Word, Excel)
- Idealerweise Erfahrung in der Anwendung von Power BI
- Organisatorisches Geschick
- Freude an der Arbeit mit Texten, Bildern, Grafiken, Sprache
- Gewissenhafte Arbeitsweise und Freude anderen Menschen zu helfen

## Was bieten wir Ihnen?

- Wir bieten Ihnen höchstmögliche Arbeitszeitflexibilität – wir haben keine fixen Kernzeiten und ein attraktives Gleitzeitmodell
- Wir bieten ein flexibles Home Office Konzept - so sind Sie auch außerhalb des Büros Teil des Büros und Sie erhalten eine Ausstattung für Ihren Arbeitsplatz zu Hause
- Karenzmanagement, Papamonat, Elternteilzeit bis hin zur Unterstützung für pflegende Angehörige: die Vereinbarkeit von Beruf und Familie ist uns sehr wichtig
- Wir haben ein tolles Betriebsrestaurant
- Wir sorgen vor: Unsere Betriebsärzt\_innen sind immer gerne für Sie da
- Unser Standort ist sehr gut zu erreichen: mitten im 22. Bezirk (wir bieten einen versperrbaren Fahrradabstellraum)
- Kinder happy, Eltern happy? Dafür sorgt unser Betriebskindergarten in Wien (22. Bezirk)
- Wir investieren in Ihre Aus- und Weiterbildung – von Fach- und persönlichkeitsbildenden Seminaren bis zu einem professionellen Talentemanagement
- Wir fördern nachhaltige Mobilität: Wir übernehmen 50% der Kosten für Ihr Öffi-Ticket, damit Sie umweltfreundlich und entspannt zur Arbeit kommen



**Angestelltenrabatte  
auf unsere  
Versicherungsprodukte**



**Gute Erreichbarkeit -  
Standort  
im 22. Bezirk in Wien**  
(versperrbarer  
Fahrradabstellraum)



**Flexibles Gleitzeitmodell  
- keine Kernzeiten**



**Home Office mit  
Ausstattung**



**Betriebskindergarten  
(Wien 22. Bezirk)**



**Vorsorge durch unsere  
Betriebsärzt\_innen**



**Vereinbarkeit von  
Beruf & Familie**



**Betriebsrestaurant bzw.  
Essenszuschuss**

# Gehalt

Mindestens 34.462,12 Euro brutto pro Jahr bei 40 Wochenstunden. Ebenso wie Sie geben wir uns mit Mindeststandards nicht zufrieden - Ihr tatsächliches Gehalt vereinbaren wir abhängig von Ihrer Ausbildung und Ihrer Erfahrung.

## Möchten Sie Teil unseres Generali-Teams werden? Ausgezeichnet!

Wir freuen uns über Ihre Online-Bewerbung über den Button "Jetzt bewerben".



**Brice Fauchet**  
HR Generalist

 **0043 (0)660 8456856**

[Jetzt bewerben](#)

