

Mitarbeiter_in Betriebsorganisation

Wir trauen uns vertrauen.

So lautet unser Arbeitgebersversprechen in der Generali Versicherung AG. Wir trauen uns etwas und sind in vielen Bereichen Vorreiter – der Mut steckt uns als Löwe in den Genen. Darum gehören wir in Österreich und international zu den erfolgreichsten Versicherungen. Mut zeigen wir auch, weil wir unseren Mitarbeiter_innen viel Freiheit geben – ob in Sachen Gestaltungsspielraum oder großer Flexibilität in Arbeitszeit und Arbeitsort. Denn wir vertrauen den Menschen, die bei uns arbeiten.



Linz



Vollzeit



ab sofort

In dieser Funktion sind Sie Teil der Abteilung Betriebsorganisation der Region Oberösterreich/Salzburg. Unser Team besteht derzeit aus 6 Mitarbeiter_innen, die sich auf Ihre Unterstützung freuen!

Was erwartet Sie bei uns?

- Sie betreuen die EDV-Infrastruktur an unseren Standorten und sind für die Behebung von EDV-Problemen vor Ort verantwortlich.
- Sie übernehmen die Inbetriebnahme, Einrichtung und den Austausch von Notebooks und Diensthandys direkt vor Ort.
- Sie leisten technische Unterstützung beim Umbau von Geschäftsstellen.
- Sie organisieren über das interne Bestellsystem die IT-Ausstattung der Mitarbeiter_innen.
- Sie kümmern sich um die Vergabe der korrekten Berechtigungsrollen für unsere Softwarelandschaft.
- Sie übernehmen die Anmeldung, Verwaltung und laufende Betreuung von Mobilfunkverträgen und Diensthandys.
- Sie sind als regionaler Ansprechpartner für interne und externe Dienstleister zuständig.
- Sie sind für die Organisation, Durchführung und den reibungslosen Ablauf von Hardware- und Software-Rollouts verantwortlich.

Was bringen Sie mit?

- Sie zeichnen sich durch hohe Flexibilität und eine rasche Auffassungsgabe aus.
- Sie verfügen über eine ausgeprägte Serviceorientierung sowie Einfühlungsvermögen im Umgang mit unterschiedlichen Ansprechpartnern.
- Sie überzeugen durch ein freundliches, offenes und sicheres Auftreten.
- Sie handeln zuverlässig, verantwortungsbewusst und verbindlich.

- Sie interessieren sich für IT-Themen und digitale Technologien.
- Sie sind mobil und bereit, unsere Geschäftsstellen in Oberösterreich und Salzburg vor Ort zu betreuen.
- Sie verfügen über gute Deutsch- und Englischkenntnisse.

Was bieten wir Ihnen?

- Wir bieten Ihnen höchstmögliche Arbeitszeitflexibilität – wir haben keine fixen Kernzeiten und ein attraktives Gleitzeitmodell
- Wir bieten ein flexibles Home Office Konzept - so sind Sie auch außerhalb des Büros Teil des Büros und Sie erhalten eine Ausstattung für Ihren Arbeitsplatz zu Hause
- Karenzmanagement, Papamonat, Elternteilzeit bis hin zur Unterstützung für pflegende Angehörige: die Vereinbarkeit von Beruf und Familie ist uns sehr wichtig
- Wir legen Wert auf Ihre Erholung: zusätzlich zum Jahresurlaub sind der 24. und 31.12. arbeitsfrei
- Wir sorgen vor: Unsere Betriebsärzt_innen sind immer gerne für Sie da
- Wir unterstützen Ihr soziales Engagement im Rahmen unserer Initiative ["The Human Safety Net"](#) mit einem Sonderurlaubstag
- Unser Standort ist sehr zentral: mitten in Linz (wir bieten einen versperrbaren Fahrradabstellraum)
- Wir investieren in Ihre Aus- und Weiterbildung – von Fach- und persönlichkeitsbildenden Seminaren bis zu einem professionellen Talentmanagement
- Wir denken auch an später: mit unserer betrieblichen Altersvorsorge für unsere Mitarbeiter_innen
- Wir fördern nachhaltige Mobilität: Wir übernehmen 50% der Kosten für Ihr Öffi-Ticket, damit Sie umweltfreundlich und entspannt zur Arbeit kommen



**Angestelltenrabatte
auf unsere
Versicherungsprodukte**



24. & 31.12. arbeitsfrei



**Flexibles Gleitzeitmodell
- keine Kernzeiten**



**Home Office mit
Ausstattung**



**Vorsorge durch unsere
Betriebsärzt_innen**



**Vereinbarkeit von
Beruf & Familie**



Aus- & Weiterbildung



**Betriebsrestaurant bzw.
Essenszuschuss**



**Betriebliche
Altersvorsorge**



Zuschuss zum Öffi-Ticket

Gehalt

Mindestens 51.358,86 Euro brutto pro Jahr bei 38,5 Wochenstunden. Ebenso wie Sie geben wir uns mit Mindeststandards nicht zufrieden - Ihr tatsächliches Gehalt vereinbaren wir abhängig von Ihrer Ausbildung und Ihrer Erfahrung.

Möchten Sie Teil unseres Generali-Teams werden? Ausgezeichnet!

Wir freuen uns über Ihre Online-Bewerbung über den Button "Jetzt bewerben".



Michaela Kern
Leitung HR Regionaldirektion Mitte

 **+43 676 82523250**

[Jetzt bewerben](#)

