

HR Business Partner_in Regionaldirektion Ost

Wir trauen uns vertrauen.
So lautet unser Arbeitgeberversprechen in der Generali Versicherung AG. Wir trauen uns etwas und sind in vielen Bereichen Vorreiter – der Mut steckt uns als Löwe in den Genen. Darum gehören wir in Österreich und international zu den erfolgreichsten Versicherungen. Mut zeigen wir auch, weil wir unseren Mitarbeiter_innen viel Freiheit geben – ob in Sachen Gestaltungsspielraum oder großer Flexibilität in Arbeitszeit und Arbeitsort. Denn wir vertrauen den Menschen, die bei uns arbeiten.

Vienna **Full-time employee** **ab sofort**

In dieser Funktion sind Sie Teil eines innovativen HR-Teams, indem Sie eigenständig Aufgaben des Personalmanagements auf Mitarbeiterebene durchführen und eng mit der HR Leitung Region Ost sowie mit den Führungskräften zu allen HR-Themen zusammenarbeiten.
Wir freuen uns auf Ihre Unterstützung!

Was erwartet Sie bei uns?

- Eigenverantwortliches Recruiting der Mitarbeiter_innen für den zugewiesenen Bereich im Rahmen der Personalplanung und in Zusammenarbeit mit den zuständigen Bereichen mit dem Ziel der optimalen Bereitstellung der Personalressourcen
- Sie planen, steuern und koordinieren sämtliche Maßnahmen der internen und externen Personalbeschaffung bis zur Vertragsunterzeichnung zur bedarfsgerechten Deckung des qualitativen und quantitativen Personalbedarfs in enger Zusammenarbeit und Abstimmung mit den Führungskräften
- Sie übernehmen die Personaladministration wie die Bewerberverwaltung und - korrespondenz und agieren als Schnittstellenfunktion für HR Services
- Sie bereiten personelle Einzel- und Strukturmaßnahmen vor und führen diese unter Einhaltung der arbeits- und betriebsverfassungsrechtlichen Rahmenbedingungen sowie interner Richtlinien in enger Abstimmung und Zusammenarbeit mit der HR Leitung Region und den jeweiligen Führungskräften durch
- Sie beraten und unterstützen die Führungskräfte als Ansprechpartner_in in allen arbeitsrechtlichen und sozialrechtlichen Fragestellungen
- Sie sind Ansprechstelle für alle Mitarbeiter_innen der zugewiesenen Bereiche
- Sie unterstützen die Betreuung von Lehrlingen und Ferialpraktikant_innen in der Region

Was bringen Sie mit?

- Begeisterung für HR Themen und eine ausgeprägte Vertriebs- und Serviceorientierung
- Idealerweise 3-5 Jahre Berufserfahrung im Bereich HR
- Kenntnis im Bereich SAP R3 Modul und SuccessFactors von Vorteil
- Arbeitsrechtliche Kenntnisse
- Selbständige und strukturierte Arbeitsweise und die Fähigkeit, Prioritäten zu setzen
- Hohe Lösungs- Ziel- und Ergebnisorientierung
- Flexibilität und Reisebereitschaft (Führerschein und PKW Voraussetzung)
- Stressresistenz und Bewahrung des Überblicks auch bei vielfältigen Anforderungen

Was bieten wir Ihnen?

- Wir bieten Ihnen höchstmögliche Arbeitszeitflexibilität – wir haben keine fixen Kernzeiten und ein attraktives Gleitzeitmodell
- Wir bieten ein flexibles Home Office Konzept - so sind Sie auch außerhalb des Büros Teil des Büros und Sie erhalten eine Ausstattung für Ihren Arbeitsplatz zu Hause
- Wir stellen Ihnen zu Beginn einen Buddy zur Seite und Sie werden Teil unserer Newcomer-Community, damit Sie schnell bei uns ankommen
- Karenzmanagement, Papamonat, Elternteilzeit bis hin zur Unterstützung für pflegende Angehörige: die Vereinbarkeit von Beruf und Familie ist uns sehr wichtig
- Wir haben ein tolles Betriebsrestaurant
- Wir legen Wert auf Ihre Erholung: zusätzlich zum Jahresurlaub sind der 24. und 31.12. arbeitsfrei
- Wir sorgen vor: Unsere Betriebsärzt_innen sind immer gerne für Sie da
- Wir unterstützen Ihr soziales Engagement im Rahmen unserer Initiative "The Human Safety Net" mit einem Sonderurlaubstag
- Unser Standort ist sehr gut zu erreichen: mitten im 22. Bezirk (wir bieten einen versperrbaren Fahrradabstellraum)
- Kinder happy, Eltern happy? Dafür sorgt unser Betriebskindergarten in Wien (22. Bezirk)
- Wir investieren in Ihre Aus- und Weiterbildung – von Fach- und persönlichkeitsbildenden Seminaren bis zu einem professionellen Talentemanagement
- Wir denken auch an später: mit unserer betrieblichen Altersvorsorge für unsere Mitarbeiter_innen
- Wir fördern nachhaltige Mobilität: Wir übernehmen 50% der Kosten für Ihr Öffi-Ticket, damit Sie umweltfreundlich und entspannt zur Arbeit kommen



Angestelltenrabatte auf unsere Versicherungprodukte



24. & 31.12. arbeitsfrei



Gute Erreichbarkeit - Standort im 22. Bezirk in Wien (versperrbarer Fahrradabstellraum)



Flexibles Gleitzeitmodell - keine Kernzeiten



Home Office mit Ausstattung



Buddy System & Newcomer Community



Betriebskindergarten (Wien 22. Bezirk)



Sonderurlaubstag für soziales Engagement im Rahmen von "The Human Safety Net"

Vorsorge durch unsere Betriebsärzt_innen

Vereinbarkeit von Beruf & Familie

Aus- & Weiterbildung

Professionelles Talent Management

Betriebsrestaurant bzw. Essenszuschuss

Betriebliche Altersvorsorge

Zuschuss zum Öffi-Ticket

Gehalt

Mindestens 56.454,58 Euro brutto pro Jahr bei 38,5 Wochenstunden. Ebenso wie Sie geben wir uns mit Mindeststandards nicht zufrieden - Ihr tatsächliches Gehalt vereinbaren wir abhängig von Ihrer Ausbildung und Ihrer Erfahrung.

Möchten Sie Teil unseres Generali-Teams werden? Ausgezeichnet!

Wir freuen uns über Ihre Online-Bewerbung über den Button "Jetzt bewerben".



Ingeborg Vasek

Leiterin HR Regionaldirektion Ost

+43 676 8251 3378

Jetzt bewerben

BEST RECRUITERS 25|26 aut

zertifiziert familienfreundlicher Arbeitgeber
www.familieundberuf.at

Top 2026 Company
kununu

GENERALI