

Business Relationship Manager (m/w/d)

Wir trauen uns vertrauen.

So lautet unser Arbeitgebersversprechen in der Generali Versicherung AG. Wir trauen uns etwas und sind in vielen Bereichen Vorreiter – der Mut steckt uns als Löwe in den Genen. Darum gehören wir in Österreich und international zu den erfolgreichsten Versicherungen. Mut zeigen wir auch, weil wir unseren Mitarbeiter_innen viel Freiheit geben – ob in Sachen Gestaltungsspielraum oder großer Flexibilität in Arbeitszeit und Arbeitsort. Denn wir vertrauen den Menschen, die bei uns arbeiten.



Vienna



Full-time employee



ab sofort

In dieser Funktion unterstützen Sie die Business Service & Demand Management Abteilung in der Generali Operations Service Platform S.R.L. (GOSP). Die GOSP ist das IT-Infrastruktur Unternehmen der Generali Group mit Zweigniederlassungen in Europa.

Wertschätzung und Miteinander werden bei uns groß geschrieben – werden Sie Teil unseres Teams!

Was erwartet Sie bei uns?

- Sie pflegen Kundenbeziehungen in Form von regelmäßigen Kundenmeetings
- Sie bearbeiten Kundenanforderungen wie beispielsweise Kundenberatung, Abstimmung von Servicebeschreibungen/SLAs, Kundenvertretung in Entscheidungsprozessen und End-to-end Verantwortung für die Erfüllung von Kundenbedürfnissen
- Sie sind für die Kundenzufriedenheit verantwortlich. Das bedeutet beispielsweise das Erarbeiten/Vorschlagen von Maßnahmen zur Serviceverbesserung
- Sie überprüfen und kümmern sich um offene Kundenbeschwerden und informieren das Management rechtzeitig über Beschwerden und mögliche Eskalationen
- Sie erstellen Angebote und Vorschläge für neue/veränderte Services (zb. SLAs, neue Projekte, Vorstudien)
- Identifizierung von potenziellen Major Incidents inkl. Koordination in der Funktion "MIK (Major Incident KoordinatorIn)" auf Basis einer internationalen Major Incident Guideline
- Bereitschaftsdienst als MIK auf wöchentlicher Basis

Was bringen Sie mit?

- Erfolgreich abgeschlossene Ausbildung auf Maturaniveau (HTL von Vorteil) und 3-5 Jahre Berufserfahrung im Bereich IT
- Gute Deutsch- und Englischkenntnisse (mindestens B2)

- Fähigkeit und Freude in einem komplexen und internationalen Umfeld zu arbeiten und ggf. die Bereitschaft für allfällige Dienstreisen in Europa (in Einzelfällen)
- Gute Beziehungs- und Kommunikationsfähigkeiten
- Ausgeprägte analytische und konzeptionelle Fähigkeiten sowie eine schnelle Auffassungsgabe
- Hohe Selbständigkeit und Flexibilität

Was bieten wir Ihnen?

- Wir bieten Ihnen höchstmögliche Arbeitszeitflexibilität – wir haben keine fixen Kernzeiten und ein attraktives Gleitzeitmodell
- Wir bieten ein flexibles Home Office Konzept - so sind Sie auch außerhalb des Büros Teil des Büros und Sie erhalten eine Ausstattung für Ihren Arbeitsplatz zu Hause
- Wir stellen Ihnen zu Beginn einen Buddy zur Seite und Sie werden Teil unserer Newcomer-Community, damit Sie schnell bei uns ankommen
- Karenzmanagement, Papamonat, Elternteilzeit bis hin zur Unterstützung für pflegende Angehörige: die Vereinbarkeit von Beruf und Familie ist uns sehr wichtig
- Wir haben ein tolles Betriebsrestaurant
- Wir sorgen vor: Unsere Betriebsärzt_innen sind immer gerne für Sie da
- Wir unterstützen Ihr soziales Engagement im Rahmen unserer Initiative ["The Human Safety Net"](#) mit einem Sonderurlaubstag
- Unser Standort ist sehr gut zu erreichen: mitten im 22. Bezirk (wir bieten einen versperrbaren Fahrradabstellraum)
- Kinder happy, Eltern happy? Dafür sorgt unser Betriebskindergarten in Wien (22. Bezirk)
- Wir investieren in Ihre Aus- und Weiterbildung – von Fach- und persönlichkeitsbildenden Seminaren bis zu einem professionellen Talentmanagement
- Wir denken auch an später: mit unserer betrieblichen Altersvorsorge für unsere Mitarbeiter_innen
- Wir fördern nachhaltige Mobilität: Wir übernehmen 50% der Kosten für Ihr Öffi-Ticket, damit Sie umweltfreundlich und entspannt zur Arbeit kommen



**Angestelltenrabatte
auf unsere
Versicherungsprodukte**



**Gute Erreichbarkeit -
Standort
im 22. Bezirk in Wien
(versperrbarer
Fahrradabstellraum)**



**Flexibles Gleitzeitmodell
- keine Kernzeiten**



**Home Office mit
Ausstattung**



**Buddy System &
Newcomer Community**



**Betriebskindergarten
(Wien 22. Bezirk)**



**Sonderurlaubstag für
soziales Engagement im
Rahmen von "The Human
Safety Net"**



**Vorsorge durch unsere
Betriebsärzt_innen**



**Vereinbarkeit von
Beruf & Familie**



Aus- & Weiterbildung



**Professionelles
Talent Management**



**Betriebsrestaurant bzw.
Essenszuschuss**



**Betriebliche
Altersvorsorge**



Zuschuss zum Öffi-Ticket

Gehalt

Mindestens 45.000 Euro brutto pro Jahr bei 38,5 Wochenstunden. Ebenso wie Sie geben wir uns mit Mindeststandards nicht zufrieden - Ihr tatsächliches Gehalt vereinbaren wir abhängig von Ihrer Ausbildung und Ihrer Erfahrung.

Möchten Sie Teil unseres Generali-Teams werden? Ausgezeichnet!

Wir freuen uns über Ihre Online-Bewerbung über den Button "Jetzt bewerben".



Markus Bors, MSc
HR Business Partner

 **+43 1 53401 13100**

Jetzt bewerben

