

# Mitarbeiter\_in Kundenservice / Geschäftsstelleninnendienst Kitzbühel

Wir trauen uns vertrauen.

So lautet unser Arbeitgeberversprechen in der Generali Versicherung AG. Wir trauen uns etwas und sind in vielen Bereichen Vorreiter – der Mut steckt uns als Löwe in den Genen. Darum gehören wir in Österreich und international zu den erfolgreichsten Versicherungen. Mut zeigen wir auch, weil wir unseren Mitarbeiter\_innen viel Freiheit geben – ob in Sachen Gestaltungsspielraum oder großer Flexibilität in Arbeitszeit und Arbeitsort. Denn wir vertrauen den Menschen, die bei uns arbeiten.



**Kitzbühel**



**Full-time employee**



**01.05.2025**

In dieser Funktion sind Sie für eine effiziente und kundenorientierte Abwicklung der Kundenservicierung verantwortlich. Sie führen Maßnahmen zur Steigerung der Datenqualität durch und unterstützen aktiv die Verkäufer\_innen bei der Geschäftsaufbringung durch Früherkennung von Stornogefährdungen und bei der Kundenbindung. Unser Team freut sich auf Ihre Unterstützung!

## Was erwartet Sie bei uns?

- Sie unterstützen die Geschäftsleitung und die Kundenbetreuer\_innen der Geschäftsstelle Kitzbühel in allen Belangen der Administration und Organisation der Geschäftsstelle mit dem Ziel der fachgerechten, effizienten, kundenorientierten und ordnungsgemäßen Abwicklung aller Geschäftsvorfälle.
- Sie führen die Kfz-An-, Um- und Abmeldungen und der in diesem Zusammenhang stehenden Verwaltungsaufgaben unter Beachtung der gesetzlichen Vorschriften und des Ziels einer fachgerechten, effizienten, kundenorientierten und ordnungsgemäßen Abwicklung durch.

## Was bringen Sie mit?

- Kundenorientierung
- Selbständiges Arbeiten und Bereitschaft zur Weiterbildung
- Soziale Kompetenz und Teamfähigkeit
- Flexibilität bei Vertretungen und der Handhabung verschiedener Kommunikationsmedien
- Sehr gute Deutsch- und gute Englischkenntnisse
- Sie haben die Bereitschaft für Vertretungstätigkeiten in den Verkaufsgebieten

## Was bieten wir Ihnen?

- Wir stellen Ihnen zu Beginn einen Buddy zur Seite und Sie werden Teil unserer Newcomer-Community, damit Sie schnell bei uns ankommen
- Wir gewähren Ihnen Angestelltenrabatte auf unsere Versicherungsprodukte
- Karenzmanagement, Papamonat, Elternteilzeit bis hin zur Unterstützung für pflegende Angehörige: die Vereinbarkeit von Beruf und Familie ist uns sehr wichtig
- Wir legen Wert auf Ihre Erholung: zusätzlich zum Jahresurlaub sind der 24. und 31.12. arbeitsfrei
- Wir unterstützen Ihr soziales Engagement im Rahmen unserer Initiative ["The Human Safety Net"](#) mit einem Sonderurlaubstag
- Wir investieren in Ihre Aus- und Weiterbildung – von Fach- und persönlichkeitsbildenden Seminaren bis zu einem professionellen Talentemanagement
- Wir denken auch an später: mit unserer betrieblichen Altersvorsorge für unsere Mitarbeiter\_innen
- Wir fördern nachhaltige Mobilität: Wir übernehmen 50% der Kosten für Ihr Öffi-Ticket, damit Sie umweltfreundlich und entspannt zur Arbeit kommen



**Angestelltenrabatte  
auf unsere  
Versicherungsprodukte**



**24. & 31.12. arbeitsfrei**



**Buddy System &  
Newcomer Community**



**Vereinbarkeit von  
Beruf & Familie**



**Aus- & Weiterbildung**



**Betriebsrestaurant bzw.  
Essenszuschuss**



**Betriebliche  
Altersvorsorge**



**Zuschuss zum Öffi-Ticket**

## Gehalt

Mindestens 42.752,64 Euro brutto pro Jahr bei 38,5 Wochenstunden. Ebenso wie Sie geben wir uns mit Mindeststandards nicht zufrieden - Ihr tatsächliches Gehalt vereinbaren wir abhängig von Ihrer Ausbildung und Ihrer Erfahrung.

**Möchten Sie Teil unseres Generali-  
Teams werden? Ausgezeichnet!**

Wir freuen uns über Ihre Online-Bewerbung über den Button  
"Jetzt bewerben".



**Arno Kern**  
**Leiter Personal und Services**

 +43 676 8255 1220

Jetzt bewerben

