



# Junior HR Business Partner\_in mit Fokus auf Digitalisierung und AI

Wir trauen uns vertrauen.

So lautet unser Arbeitgeberversprechen in der Generali Versicherung AG. Wir trauen uns etwas und sind in vielen Bereichen Vorreiter – der Mut steckt uns als Löwe in den Genen. Darum gehören wir in Österreich und international zu den erfolgreichsten Versicherungen. Mut zeigen wir auch, weil wir unseren Mitarbeiter\_innen viel Freiheit geben – ob in Sachen Gestaltungsspielraum oder großer Flexibilität in Arbeitszeit und Arbeitsort. Denn wir vertrauen den Menschen, die bei uns arbeiten.



**Vienna**



**Full-time employee**



**ab sofort**

In dieser spannenden Funktion sind Sie Teil des Teams der HR Business Partner\_innen der Generaldirektion und wirken aktiv an HR-Prozessen entlang des gesamten Employee Lifecycles mit.

Ein besonderer Fokus Ihrer Rolle liegt auf der Mitgestaltung digitaler HR-Prozesse sowie auf der Nutzung und Weiterentwicklung moderner Technologien und AI-Anwendungen im HR-Umfeld.

## Was erwartet Sie bei uns?

- Sie unterstützen die HR Business Partner\_innen bei der strategischen und operativen Betreuung ihrer Bereiche.
- Sie begleiten den gesamten Recruiting-Prozess – von der Erstellung zielgruppenspezifischer Ausschreibungen bis zur eigenständigen Durchführung von Interviews und sorgen für eine positive Candidate Experience.
- Sie bereiten HR-Auswertungen, Reports und Entscheidungsgrundlagen auf.
- Sie arbeiten eng mit HR Services sowie weiteren HR-Funktionen zusammen und fungieren als Schnittstelle zu den Fachbereichen.
- Sie arbeiten an der Digitalisierung und Automatisierung von HR-Prozessen mit.
- Sie unterstützen bei der Weiterentwicklung und Anwendung von HR-Systemen (z. B. SAP, SuccessFactors).
- Sie beschäftigen sich aktiv mit AI-gestützten Tools im HR-Umfeld, prüfen deren Einsatzmöglichkeiten und bringen Ideen zur Weiterentwicklung und Optimierung von Anwendungen ein.
- Sie unterstützen bei diversen HR-Projekten.
- Sie bearbeiten internationale HR-Themen aus dem Head Office.

## Was bringen Sie mit?

- Abgeschlossenes Studium (z. B. Wirtschaft, HR, Rechtswissenschaften oder Vergleichbares)
- Erste Erfahrung im HR-Bereich, insbes. im Recruiting von Vorteil
- Hohe Affinität zu Digitalisierung, neuen Technologien und AI-Anwendungen
- Interesse an HR-Prozessen und personalwirtschaftlichen Themen
- Strukturierte, genaue und lösungsorientierte Arbeitsweise
- Soziale Kompetenz und Teamfähigkeit
- Sehr gute MS-Office-Kenntnisse (insb. Excel und PowerPoint)
- Verhandlungssichere Deutsch- (C2) und Englischkenntnisse (B2/C1)

## Was bieten wir Ihnen?

- Wir bieten Ihnen höchstmögliche Arbeitszeitflexibilität – wir haben keine fixen Kernzeiten und ein attraktives Gleitzeitmodell
- Wir bieten ein flexibles Home Office Konzept - so sind Sie auch außerhalb des Büros Teil des Büros und Sie erhalten eine Ausstattung für Ihren Arbeitsplatz zu Hause
- Wir stellen Ihnen zu Beginn einen Buddy zur Seite und Sie werden Teil unserer Newcomer-Community, damit Sie schnell bei uns ankommen
- Karenzmanagement, Papamonat, Elternteilzeit bis hin zur Unterstützung für pflegende Angehörige: die Vereinbarkeit von Beruf und Familie ist uns sehr wichtig
- Wir haben ein tolles Betriebsrestaurant
- Wir legen Wert auf Ihre Erholung: zusätzlich zum Jahresurlaub sind der 24. und 31.12. arbeitsfrei
- Wir sorgen vor: Unsere Betriebsärzt\_innen sind immer gerne für Sie da
- Wir unterstützen Ihr soziales Engagement im Rahmen unserer Initiative ["The Human Safety Net"](#) mit einem Sonderurlaubstag
- Unser Standort ist sehr zentral: mitten im ersten Bezirk in Wien (wir bieten einen versperrbaren Fahrradabstellraum)
- Kinder happy, Eltern happy? Dafür sorgt unser Betriebskindergarten in Wien (22. Bezirk)
- Wir investieren in Ihre Aus- und Weiterbildung – von Fach- und persönlichkeitsbildenden Seminaren bis zu einem professionellen Talentmanagement
- Wir denken auch an später: mit unserer betrieblichen Altersvorsorge für unsere Mitarbeiter\_innen
- Wir fördern nachhaltige Mobilität: Wir übernehmen 50% der Kosten für Ihr Öffi-Ticket, damit Sie umweltfreundlich und entspannt zur Arbeit kommen



**Angestelltenrabatte  
auf unsere  
Versicherungsprodukte**



**24. & 31.12. arbeitsfrei**



**Flexibles Gleitzeitmodell  
- keine Kernzeiten**



**Home Office mit  
Ausstattung**



**Zentraler Standort  
mitten im 1. Bezirk in Wien  
(versperrbarer  
Fahrradabstellraum)**



**Buddy System &  
Newcomer Community**



**Betriebskindergarten  
(Wien 22. Bezirk)**



**Sonderurlaubstag für  
soziales Engagement im  
Rahmen von "The Human  
Safety Net"**



**Vorsorge durch unsere  
Betriebsärzt\_innen**



**Vereinbarkeit von  
Beruf & Familie**



**Aus- & Weiterbildung**



**Professionelles  
Talent Management**



**Betriebsrestaurant bzw.  
Essenszuschuss**



**Betriebliche  
Altersvorsorge**



**Zuschuss zum Öffi-Ticket**

## Gehalt

Mindestens 51.359,- Euro brutto pro Jahr bei 38,5 Wochenstunden. Ebenso wie Sie geben wir uns mit Mindeststandards nicht zufrieden - Ihr tatsächliches Gehalt vereinbaren wir abhängig von Ihrer Ausbildung und Ihrer Erfahrung.

**Möchten Sie Teil unseres Generali-  
Teams werden? Ausgezeichnet!**

Wir freuen uns über Ihre Online-Bewerbung über den Button  
"Jetzt bewerben".



**Katja Bernstein-Andrä**  
**HR Business Partnerin**



**0043/1/53401/13170**

**Jetzt bewerben**

