

Mitarbeiter_in Kundenservice / Geschäftsstelleninnendienst in Freistadt und Linz (Teilzeit 23h)

Wir trauen uns vertrauen.

So lautet unser Arbeitgebersversprechen in der Generali Versicherung AG. Wir trauen uns etwas und sind in vielen Bereichen Vorreiter – der Mut steckt uns als Löwe in den Genen. Darum gehören wir in Österreich und international zu den erfolgreichsten Versicherungen. Mut zeigen wir auch, weil wir unseren Mitarbeiter_innen viel Freiheit geben – ob in Sachen Gestaltungsspielraum oder großer Flexibilität in Arbeitszeit und Arbeitsort. Denn wir vertrauen den Menschen, die bei uns arbeiten.



Freistadt



Part-time employee  **ab sofort**

In dieser Funktion unterstützen Sie die Geschäftsleitung und die Verkäufer_innen im Vertriebsgebiet Donauregion OÖ (an jeweils 2 Tagen pro Woche in Freistadt und in Linz) in allen Belangen der Administration und Organisation der Geschäfts- und Zulassungsstelle mit dem Ziel der fachgerechten, effizienten, kundenorientierten und ordnungsgemäßen Abwicklung aller Geschäftsvorfälle. Werden Sie Teil unseres Teams!

Was erwartet Sie bei uns?

- Sie agieren als persönliche und telefonische Ansprechstelle im Rahmen der vorgegebenen Servicelevels und betreuen sämtliche zusätzliche Kommunikationsmedien
- Sie übernehmen einfaches Bestandsmanagement und erfassen bzw. aktualisieren Kundendaten zur Qualitätssteigerung
- Sie unterstützen bei der Geschäftsaufbringung und generieren Geschäftspotential
- Sie wirken bei Vertriebs- und Marketingaktionen mit (Mailings und Outbound-Telefonie)
- Sie übernehmen allgemeine Verwaltungstätigkeiten und servizieren die Kundenbetreuerinnen im Außendienst
- Sie führen gesetzeskonform die Zulassungstätigkeiten durch

Was bringen Sie mit?

- Freude am persönlichen und telefonischen Kundenkontakt
- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung (Handelsakademie bzw. vergleichbare Ausbildung) sowie Berufserfahrung

- Fundierte Microsoft-Office-Anwenderkenntnisse
- Bereitschaft für Vertretungstätigkeiten im Verkaufsgebiet
- Teamfähigkeit, Flexibilität, Freude am selbstständigen Arbeiten
- Hohe Lernbereitschaft und Verantwortungsbewusstsein

Was bieten wir Ihnen?

- Karenzmanagement, Papamonat, Elternteilzeit bis hin zur Unterstützung für pflegende Angehörige: die Vereinbarkeit von Beruf und Familie ist uns sehr wichtig
- Wir legen Wert auf Ihre Erholung: zusätzlich zum Jahresurlaub sind der 24. und 31.12. arbeitsfrei
- Wir sorgen vor: Unsere Betriebsärzt_innen sind immer gerne für Sie da
- Wir unterstützen Ihr soziales Engagement im Rahmen unserer Initiative "[The Human Safety Net](#)" mit einem Sonderurlaubstag
- Wir investieren in Ihre Aus- und Weiterbildung – von Fach- und persönlichkeitsbildenden Seminaren bis zu einem professionellen Talentmanagement
- Wir denken auch an später: mit unserer betrieblichen Altersvorsorge für unsere Mitarbeiter_innen
- Wir fördern nachhaltige Mobilität: Wir übernehmen 50% der Kosten für Ihr Öffi-Ticket, damit Sie umweltfreundlich und entspannt zur Arbeit kommen



**Angestelltenrabatte
auf unsere
Versicherungsprodukte**



24. & 31.12. arbeitsfrei



**Buddy System &
Newcomer Community**



**Sonderurlaubstag für
soziales Engagement im
Rahmen von "[The Human
Safety Net](#)"**



**Vorsorge durch unsere
Betriebsärzt_innen**



**Vereinbarkeit von
Beruf & Familie**



Aus- & Weiterbildung



**Professionelles
Talent Management**



**Betriebsrestaurant bzw.
Essenszuschuss**



**Betriebliche
Altersvorsorge**



Zuschuss zum Öffi-Ticket

Gehalt

Mindestens 26.371,88 Euro brutto pro Jahr bei 23 Wochenstunden. Ebenso wie Sie geben wir uns mit Mindeststandards nicht zufrieden - Ihr tatsächliches Gehalt vereinbaren wir abhängig von Ihrer Ausbildung und Ihrer Erfahrung.

Möchten Sie Teil unseres Generali-Teams werden? Ausgezeichnet!

Wir freuen uns über Ihre Online-Bewerbung über den Button "Jetzt bewerben".



Michaela Kern
Leitung HR Regionaldirektion Mitte

 +43 676 82523250

Jetzt bewerben

