



Sachbearbeiter_in Sachmittelmanagement Teilzeit 20 h/Woche

Wir trauen uns vertrauen.

So lautet unser Arbeitgeberversprechen in der Generali Versicherung AG. Wir trauen uns etwas und sind in vielen Bereichen Vorreiter – der Mut steckt uns als Löwe in den Genen. Darum gehören wir in Österreich und international zu den erfolgreichsten Versicherungen. Mut zeigen wir auch, weil wir unseren Mitarbeiter_innen viel Freiheit geben – ob in Sachen Gestaltungsspielraum oder großer Flexibilität in Arbeitszeit und Arbeitsort. Denn wir vertrauen den Menschen, die bei uns arbeiten.



Linz



Part-time employee



ab sofort

In dieser Funktion unterstützen Sie die Abteilung Sachmittelmanagement. Unser Team freut sich auf Ihre Unterstützung!

Was erwartet Sie bei uns?

- Sie planen, koordinieren und begleiten Besiedlungen.
- Sie verwalten die gesamte Infrastruktur mittels Generali Facility Management-Tool als Datenbasis für interne Systeme.
- Sie steuern und Überwachen infrastrukturelle Änderungen.
- Sie veranlassen die Entsorgung nicht mehr funktionsbereiter Inventargegenstände.
- Sie sind verantwortlich für die Koordination und Abstimmung der erforderlichen Maßnahmen mit Vermietern bzw. Hausverwaltungen.
- Sie treffen die erforderlichen Maßnahmen zur Gewährleistung der Gebäude- und Büroräumsicherheit unter Einhaltung der Sicherheitsvorschriften und der AN-Schutzbestimmungen.
- Sie führen Bestellungen und Wareneingangsbuchungen durch.
- Sie unterstützen administrativ den Bereich Marketing
- Sie nehmen vertretungsweise Aufgaben im Zusammenhang mit der Postadministration wahr

Was bringen Sie mit?

- Organisations- und Improvisationstalent
- Technisches und handwerkliches Verständnis

- Interesse an Facility-Management und Verwaltungstools
- Hohe Genauigkeit und sorgfältiger Arbeitsstil
- Teamfähigkeit sowie Verlässlichkeit
- Belastbarkeit und Stressresistenz
- Lernbereitschaft und Veränderungsbereitschaft in einem dynamischen Umfeld

Was bieten wir Ihnen?

- Wir haben ein gutes Betriebsklima und motivierte Teams
- Wir investieren in Ihre Aus- und Weiterbildung – von Fach- und persönlichkeitsbildenden Seminaren bis zu einem professionellen Talentemanagement
- Wir lassen Sie nicht im Stich, auch wenn es privat einmal nicht rund läuft
- Wir stellen Ihnen zu Beginn einen Buddy zur Seite, damit Sie schnell bei uns ankommen
- Wir fördern nachhaltige Mobilität: Wir übernehmen 50% der Kosten für Ihr Öffi-Ticket, damit Sie umweltfreundlich und entspannt zur Arbeit kommen
- Karenzmanagement, Papamontat, Elternteilzeit bis hin zur Unterstützung für pflegende Angehörige: die Vereinbarkeit von Beruf und Familie ist uns sehr wichtig
- Wir legen Wert auf Ihre Erholung: zusätzlich zum Jahresurlaub sind der 24. und 31.12. arbeitsfrei
- Wir sorgen vor: Unsere Betriebsärzt_innen sind immer gerne für Sie da
- Wir unterstützen Ihr soziales Engagement im Rahmen unserer Initiative "[The Human Safety Net](#)" mit einem Sonderurlaubstag
- Wir denken auch an später: mit unserer betrieblichen Altersvorsorge für unsere Mitarbeiter_innen



**Angestelltenrabatte
auf unsere
Versicherungsprodukte**



24. & 31.12. arbeitsfrei



**Sonderurlaubstag für
soziales Engagement im
Rahmen von "The Human
Safety Net"**



**Vorsorge durch unsere
Betriebsärzt_innen**



**Vereinbarkeit von
Beruf & Familie**



Aus- & Weiterbildung



**Professionalles
Talent Management**



**Betriebliche
Altersvorsorge**



Zuschuss zum Öffi-Ticket

Gehalt

Mindestens 21.034,32 Euro brutto pro Jahr bei 20 Wochenstunden. Ebenso wie Sie geben wir uns mit Mindeststandards nicht zufrieden - Ihr tatsächliches Gehalt vereinbaren wir abhängig von Ihrer Ausbildung und Ihrer Erfahrung.

Möchten Sie Teil unseres Generali-Teams werden? Ausgezeichnet!

Wir freuen uns über Ihre Online-Bewerbung über den Button "Jetzt bewerben".



Christian Frauscher
Personal & Services

 **067682543530**

Jetzt bewerben

