

Legal Counsel (w/m/d)

Die Europäische Reiseversicherung wurde 1907 gegründet und ist heute der größte österreichische Reiseversicherer. Sie bietet Dienstleistungen höchster Qualität und ist stolz auf ihre jährlich rund 2 Millionen Kund_innen. Zusammen mit der Europ Assistance, einem globalen Assistance Unternehmen mit Präsenz in über 200 Ländern und Regionen ist sie mit mehr als 750.000 Netzwerk-Partner_innen rund um die Uhr für ihre Kund_innen da. Mitarbeiter_innen der Europäischen Reiseversicherung genießen Vertrauen und Freiheit – ob in Sachen Gestaltungsspielraum oder Flexibilität in Bezug auf Arbeitszeit und Arbeitsort.

Unser Team der Europäischen Reiseversicherung - Teil der Europ Assistance Group und ein Unternehmen der GENERALI Group - wächst.



Vienna



Full-time employee



ab sofort

Als Legal Counsel der Europäischen Reiseversicherung sind Sie auch Teil des Rechtsteams der Europ Assistance Nordeuropa und haben die Aufgabe, die operativen Teams der Europäischen Reiseversicherung und der Europ Assistance Österreich täglich in verschiedenen Rechtsfragen zu unterstützen.

Es erwarten Sie abwechslungsreiche und eigenverantwortliche Tätigkeiten in einem wertschätzenden Umfeld und einem Team, welches sich auf Ihre Unterstützung freut!

Was erwartet Sie bei uns?

- Sie sind verantwortlich für die Gestaltung und Prüfung von Verträgen im Zusammenhang mit unseren Versicherungsprodukten (z.B. Unfall-, Reise- und Auslandskrankenversicherung, Kfz-Schutz) und Dienstleistungen (z.B. Kfz-Mobilitätsgarantie und Telemedizin) und unterstützen unsere Fachabteilung bei der Verhandlung dieser Verträge
- Sie beraten sowohl die Geschäftsleitung als auch die verschiedenen Fachabteilungen selbstständig bei auftretenden Rechtsfragen und entwickeln Lösungen für rechtliche Probleme
- Sie managen (regulatorische) Rechtsrisiken und beraten interne Stakeholder zu Geschäftsmodellen und Kooperationen
- Sie überprüfen die von den Fachabteilungen entwickelten Versicherungsbedingungen, z.B. in den Bereichen (Unfall-, Sach-, Reise-, Hausrat-, Cyber-, ...) auf rechtliche Konsistenz
- Sie fungieren als Corporate Secretary für österreichische (regulierte) Unternehmen
- Sie arbeiten als Vertreter_in der lokalen Rechtsabteilung an verschiedenen (internationalen) Projekten mit und führen diese als Teil des Projektteams zum Erfolg
- Sie managen bei Bedarf den Einsatz von externen Anwaltskanzleien (insbesondere bei Gerichtsverfahren)
- Sie beobachten die Weiterentwicklung des für unsere Tätigkeit relevanten Rechts und unterstützen die Fachabteilungen bei der Festlegung der daraus resultierenden Maßnahmen

- Sie übernehmen Aufgaben des Gesellschaftssekretariats (z.B. Verwaltungsratssitzungen, Handelsregistereintragungen oder Konzessionsverlängerungen)
- Sie pflegen die Beziehungen zur FMA
- Sie konzipieren und führen Schulungen durch

Was bringen Sie mit?

- Sie haben ein abgeschlossenes Studium der Rechtswissenschaften bzw. Masterstudium Wirtschaftsrecht
- Sie verfügen über mindestens 3-5 Jahre einschlägige Berufserfahrung in einem versicherungsnahen Umfeld (Anwaltskanzlei, Versicherungsunternehmen, Finanzinstitut, Makler, etc.)
- Sie verfügen über fundierte juristische Kenntnisse des österreichischen Versicherungsvertragsrechts und des Versicherungsaufsichtsrechts sowie der entsprechenden europäischen Verordnungen und Richtlinien
- Grundkenntnisse im Gesellschaftsrecht runden Ihr Profil ab
- Sie verfügen über verhandlungs- und vertragssichere Deutsch- und Englischkenntnisse
- Sie haben sehr gute MS-Office Kenntnisse
- Sie sind eine selbstständige, verlässliche und strukturierte Persönlichkeit
- Organisations-, Kommunikations- und Teamfähigkeit zeichnen Sie aus
- Ihr Arbeitsstil ist effizient und lösungsorientiert
- Sie verfügen über eine hohe soziale Kompetenz und ausgeprägte Kundenorientierung
- Sie haben Freude an abwechslungsreichen Aufgaben in einem interkulturellen Umfeld

Was bieten wir Ihnen?

- Wir bieten Ihnen höchstmögliche Arbeitszeitflexibilität – wir haben keine fixen Kernzeiten und ein attraktives Gleitzeitmodell
- Wir bieten ein flexibles Home Office Konzept - so sind Sie auch außerhalb des Büros Teil des Büros und Sie erhalten eine Ausstattung für Ihren Arbeitsplatz zu Hause
- Wir haben keine All-in-Verträge - bei uns gibt es viel zu tun, aber Überstunden werden ausbezahlt
- Wir stellen Ihnen zu Beginn einen Buddy zur Seite und Sie werden Teil unserer Newcomer-Community, damit Sie schnell bei uns ankommen
- Karenzmanagement, Papamonat, Elternteilzeit bis hin zur Unterstützung für pflegende Angehörige: die Vereinbarkeit von Beruf und Familie ist uns sehr wichtig
- Wir haben ein tolles Betriebsrestaurant
- Wir legen Wert auf Ihre Erholung: zusätzlich zum Jahresurlaub sind der 24. und 31.12. arbeitsfrei
- Wir sorgen vor: Unsere Betriebsärzt_innen sind immer gerne für Sie da
- Wir unterstützen Ihr soziales Engagement im Rahmen unserer Initiative "[The Human Safety Net](#)" mit einem Sonderurlaubstag
- Unser Standort ist sehr gut zu erreichen: mitten im 22. Bezirk (wir bieten einen versperrbaren Fahrradabstellraum)
- Kinder happy, Eltern happy? Dafür sorgt unser Betriebskindergarten in Wien (22. Bezirk)
- Wir investieren in Ihre Aus- und Weiterbildung – von Fach- und persönlichkeitsbildenden Seminaren bis zu einem professionellen Talentemanagement
- Wir denken auch an später: mit unserer betrieblichen Altersvorsorge für unsere Mitarbeiter_innen
- Wir fördern nachhaltige Mobilität: Wir übernehmen 50% der Kosten für Ihr Öffi-Ticket, damit Sie umweltfreundlich und entspannt zur Arbeit kommen



**Angestelltenrabatte
auf unsere
Versicherungsprodukte**



24. & 31.12. arbeitsfrei



**Gute Erreichbarkeit -
Standort
im 22. Bezirk in Wien**



**Flexibles Gleitzeitmodell
- keine Kernzeiten**

(versperbarer
Fahrradabstellraum)



**Home Office mit
Ausstattung**



**Betriebskindergarten
(Wien 22. Bezirk)**



**Sonderurlaubstag für
soziales Engagement im
Rahmen von "The Human
Safety Net"**



**Vorsorge durch unsere
Betriebsärzt_innen**



**Vereinbarkeit von
Beruf & Familie**



Aus- & Weiterbildung



**Betriebsrestaurant bzw.
Essenszuschuss**



Zuschuss zum Öffi-Ticket

Gehalt

Mindestens 75.000 Euro brutto pro Jahr bei 38,5 Wochenstunden. Ebenso wie Sie geben wir uns mit Mindeststandards nicht zufrieden - Ihr tatsächliches Gehalt vereinbaren wir abhängig von Ihrer Ausbildung und Ihrer Erfahrung.

**Möchten Sie Teil unseres Generali-
Teams werden? Ausgezeichnet!**

Wir freuen uns über Ihre Online-Bewerbung über den Button
"Jetzt bewerben".



Vera Michel
HR-Generalistin

 **06605011445**

Jetzt bewerben

