

Mitarbeiter_in strategischer Einkauf

Wir trauen uns vertrauen.

So lautet unser Arbeitgebersprechen in der Generali Versicherung AG. Wir trauen uns etwas und sind in vielen Bereichen Vorreiter – der Mut steckt uns als Löwe in den Genen. Darum gehören wir in Österreich und international zu den erfolgreichsten Versicherungen. Mut zeigen wir auch, weil wir unseren Mitarbeiter_innen viel Freiheit geben – ob in Sachen Gestaltungsspielraum oder großer Flexibilität in Arbeitszeit und Arbeitsort. Denn wir vertrauen den Menschen, die bei uns arbeiten.



Vienna



Full-time employee



ab sofort

In dieser vielfältigen und spannenden Funktion arbeiten Sie in der Abteilung Zentrale Services, im Team des strategischen Einkaufs. Sie übernehmen die Verantwortung für Ihre eigenen Warengruppen im gesamten Einkaufsprozess und entwickeln diese laufend weiter.

Wertschätzung und ein gutes Miteinander werden bei uns groß geschrieben! Werden Sie Teil unseres motivierten Teams.

Wir freuen uns auf Sie!

Was erwartet Sie bei uns?

- Sie verantworten und koordinieren den gesamten Einkaufsprozess für Ihre Warengruppen (Schwerpunkt IT und Professional Services).
- Sie arbeiten eng mit unseren internen Kund_innen zusammen, um einen idealen und maßgeschneiderten Beschaffungsprozess zu gewährleisten.
- Sie führen Marktanalysen und Ausschreibungen durch und bilden die Schnittstelle zu Lieferant_innen im Beschaffungsprozess.
- Sie verhandeln Verträge und stellen die besten Konditionen durch Ihr Verhandlungsgeschick sicher.
- Sie wirken an internationalen Projekten und Reportings mit.
- Sie identifizieren Optimierungspotentiale und entwickeln dadurch Ihre Warengruppen weiter.
- Sie unterstützen bei der Umsetzung von Einkaufsstrategien und -richtlinien.
- Sie wirken bei der kontinuierlichen Verbesserung von Einkaufsprozessen und -tools mit.

Was bringen Sie mit?

- Abgeschlossenes Hochschulstudium (Rechtswissenschaften, Wirtschaftsrecht oder Betriebswirtschaftslehre)
- 2-3 Jahre Berufserfahrung, vorzugsweise im strategischen Einkauf und im Vertragsrecht
- IT-Affinität und Grundkenntnisse im Bereich IT
- Ivalua Kenntnisse von Vorteil

- DORA Kenntnisse von Vorteil
- Perfekte Deutsch- und sehr gute Englischkenntnisse
- Teampayer_in
- Innovative, begeisterungsfähige und kommunikative Persönlichkeit

Was bieten wir Ihnen?

- Wir bieten Ihnen höchstmögliche Arbeitszeitflexibilität – wir haben keine fixen Kernzeiten und ein attraktives Gleitzeitmodell
- Wir bieten ein flexibles Home Office Konzept - so sind Sie auch außerhalb des Büros Teil des Büros und Sie erhalten eine Ausstattung für Ihren Arbeitsplatz zu Hause
- Wir stellen Ihnen zu Beginn einen Buddy zur Seite und Sie werden Teil unserer Newcomer-Community, damit Sie schnell bei uns ankommen
- Karenzmanagement, Papamonat, Elternteilzeit bis hin zur Unterstützung für pflegende Angehörige: die Vereinbarkeit von Beruf und Familie ist uns sehr wichtig
- Wir haben ein tolles Betriebsrestaurant
- Wir legen Wert auf Ihre Erholung: zusätzlich zum Jahresurlaub sind der 24. und 31.12. arbeitsfrei
- Wir sorgen vor: Unsere Betriebsärzt_innen sind immer gerne für Sie da
- Wir unterstützen Ihr soziales Engagement im Rahmen unserer Initiative **"The Human Safety Net"** mit einem Sonderurlaubstag
- Unser Standort ist sehr gut zu erreichen: mitten im 22. Bezirk (wir bieten einen versperrbaren Fahrradabstellraum)
- Kinder happy, Eltern happy? Dafür sorgt unser Betriebskindergarten in Wien (22. Bezirk)
- Wir investieren in Ihre Aus- und Weiterbildung – von Fach- und persönlichkeitsbildenden Seminaren bis zu einem professionellen Talentmanagement
- Wir denken auch an später: mit unserer betrieblichen Altersvorsorge für unsere Mitarbeiter_innen
- Wir fördern nachhaltige Mobilität: Wir übernehmen 50% der Kosten für Ihr Öffi-Ticket, damit Sie umweltfreundlich und entspannt zur Arbeit kommen



**Angestelltenrabatte
auf unsere
Versicherungsprodukte**



24. & 31.12. arbeitsfrei



**Gute Erreichbarkeit -
Standort
im 22. Bezirk in Wien
(versperrbarer
Fahrradabstellraum)**



**Flexibles Gleitzeitmodell
- keine Kernzeiten**



**Home Office mit
Ausstattung**



**Buddy System &
Newcomer Community**



**Betriebskindergarten
(Wien 22. Bezirk)**



**Sonderurlaubstag für
soziales Engagement im
Rahmen von "The Human
Safety Net"**



**Vorsorge durch unsere
Betriebsärzt_innen**



**Vereinbarkeit von
Beruf & Familie**



Aus- & Weiterbildung



**Professionelles
Talent Management**



**Betriebsrestaurant bzw.
Essenszuschuss**



**Betriebliche
Altersvorsorge**



Zuschuss zum Öffi-Ticket

Gehalt

Mindestens 49.785,- Euro brutto pro Jahr bei 38,5 Wochenstunden. Ebenso wie Sie geben wir uns mit Mindeststandards nicht zufrieden - Ihr tatsächliches Gehalt vereinbaren wir abhängig von Ihrer Ausbildung und Ihrer Erfahrung.

Möchten Sie Teil unseres Generali-Teams werden? Ausgezeichnet!

Wir freuen uns über Ihre Online-Bewerbung über den Button "Jetzt bewerben".



Katja Bernstein-Andrä
HR Business Partnerin

 **0043/1/53401/13170**

[Jetzt bewerben](#)

