

Business & Prozess Analyst_in im Forderungsmanagement

Wir trauen uns vertrauen.

So lautet unser Arbeitgeberversprechen in der Generali Versicherung AG. Wir trauen uns etwas und sind in vielen Bereichen Vorreiter – der Mut steckt uns als Löwe in den Genen. Darum gehören wir in Österreich und international zu den erfolgreichsten Versicherungen. Mut zeigen wir auch, weil wir unseren Mitarbeiter_innen viel Freiheit geben – ob in Sachen Gestaltungsspielraum oder großer Flexibilität in Arbeitszeit und Arbeitsort. Denn wir vertrauen den Menschen, die bei uns arbeiten.



Vienna



Full-time employee



01.10.2025

In dieser Funktion unterstützen Sie die Abteilung Cash & Capital Management im Bereich Prämieninkasso und Zahlungsverkehr. Weiters wirken Sie maßgeblich bei der Optimierung & Automatisierung unserer Prozesse und Abläufe mit.

Unser Inkasso-Team besteht aus 13 Mitarbeiter_innen, die sich auf Ihre Unterstützung freuen!

Was erwartet Sie bei uns?

- Sie analysieren und dokumentieren bestehende Abläufe und optimieren diese gemeinsam mit den Kolleg_innen sowie anderen Abteilungen (Kundenservice, Bestandsverwaltung, IT)
- Sie erstellen Definitionen von fachlichen Anforderungen und agieren als Schnittstelle zur IT
- Sie unterstützen die Gruppenleitung in der Rolle als Business- und Prozess-Analyst_in
- Sie wirken bei Projekten zur laufenden Prozessoptimierung in der gesamten Abteilung Cash & Capital Management mit
- Sie informieren und schulen Kolleg_innen zu Änderungen bei Prozessabläufen
- Sie erstellen regelmäßige Reports und übernehmen laufende Monitoring Aufgaben sowie ad hoc Auswertungen
- Unser Kernsystem ist SAP, insbesondere das Modul FS-CD als Inkassosystem
- Zusätzlich sind Sie im Cash & Capital Management die erste Ansprechperson zu Datenschutz & Compliance Themen
- Zum Einstieg arbeiten Sie auch bei laufenden operativen Tätigkeiten im Forderungsmanagement mit

Was bringen Sie mit?

- Sie verfügen über eine abgeschlossene technische oder wirtschaftliche Ausbildung

- Sie konnten bereits Projekterfahrung als Key-User_in oder im Bereich Prozessoptimierung sammeln
- Sie können Prozesse und Abläufe dokumentieren und haben Routine im Umgang mit MS-Office
- Sie möchten Expert_in im Bereich des Forderungsmanagements werden
- Sie vertrauen in Ihre eigene Kompetenz, übernehmen gerne Verantwortung und ergreifen Initiative
- Sie begeistern sich für neue Technologien, denken innovativ und möchten sich stetig weiterentwickeln
- Sie haben analytische Fähigkeiten und können komplexe Probleme lösen
- Sie verfügen über eine hohe soziale Kompetenz und Teamfähigkeit sowie gute Kommunikationsfähigkeiten
- Sie haben eine ausgeprägte Einsatzbereitschaft und Belastbarkeit
- Sie haben gute Deutsch – und Englischkenntnisse

Was bieten wir Ihnen?

- Wir bieten Ihnen höchstmögliche Arbeitszeitflexibilität – wir haben keine fixen Kernzeiten und ein attraktives Gleitzeitmodell
- Wir bieten ein flexibles Home Office Konzept - so sind Sie auch außerhalb des Büros Teil des Büros und Sie erhalten eine Ausstattung für Ihren Arbeitsplatz zu Hause
- Wir haben keine All-in-Verträge - bei uns gibt es viel zu tun, aber Überstunden werden ausbezahlt
- Wir stellen Ihnen zu Beginn einen Buddy zur Seite und Sie werden Teil unserer Newcomer-Community, damit Sie schnell bei uns ankommen
- Karenzmanagement, Papamonat, Elternteilzeit bis hin zur Unterstützung für pflegende Angehörige: die Vereinbarkeit von Beruf und Familie ist uns sehr wichtig
- Wir haben ein tolles Betriebsrestaurant
- Wir legen Wert auf Ihre Erholung: zusätzlich zum Jahresurlaub sind der 24. und 31.12. arbeitsfrei
- Wir sorgen vor: Unsere Betriebsärzt_innen sind immer gerne für Sie da
- Wir unterstützen Ihr soziales Engagement im Rahmen unserer Initiative ["The Human Safety Net"](#) mit einem Sonderurlaubstag
- Unser Standort ist sehr zentral: mitten im ersten Bezirk in Wien (wir bieten einen versperrbaren Fahrradabstellraum)
- Kinder happy, Eltern happy? Dafür sorgt unser Betriebskindergarten in Wien (22. Bezirk)
- Wir investieren in Ihre Aus- und Weiterbildung – von Fach- und persönlichkeitsbildenden Seminaren bis zu einem professionellen Talentmanagement
- Wir denken auch an später: mit unserer betrieblichen Altersvorsorge für unsere Mitarbeiter_innen
- Wir fördern nachhaltige Mobilität: Wir übernehmen 50% der Kosten für Ihr Öffi-Ticket, damit Sie umweltfreundlich und entspannt zur Arbeit kommen



**Angestelltenrabatte
auf unsere
Versicherungsprodukte**



24. & 31.12. arbeitsfrei



**Flexibles Gleitzeitmodell
- keine Kernzeiten**



**Home Office mit
Ausstattung**



**Zentraler Standort
mitten im 1. Bezirk in Wien
(versperrbarer
Fahrradabstellraum)**



**Buddy System &
Newcomer Community**



**Betriebskindergarten
(Wien 22. Bezirk)**



**Sonderurlaubstag für
soziales Engagement im
Rahmen von "The Human
Safety Net"**



**Vorsorge durch unsere
Betriebsärzt_innen**



**Vereinbarkeit von
Beruf & Familie**



Aus- & Weiterbildung



**Professionelles
Talent Management**



**Betriebsrestaurant bzw.
Essenszuschuss**



**Betriebliche
Altersvorsorge**



Zuschuss zum Öffi-Ticket



**Teil eines
motivierten Teams**



**Vielfältige
Unternehmenskultur und
tolles Arbeitsklima**

Gehalt

Mindestens 45.000,- Euro brutto pro Jahr bei 38,5 Wochenstunden. Ebenso wie Sie geben wir uns mit Mindeststandards nicht zufrieden - Ihr tatsächliches Gehalt vereinbaren wir abhängig von Ihrer Ausbildung und Ihrer Erfahrung.

**Möchten Sie Teil unseres Generali-
Teams werden? Ausgezeichnet!**

Wir freuen uns über Ihre Online-Bewerbung über den Button
"Jetzt bewerben".



Michaela Uschold-Leibnitz
HR Business Partner

 **01 53401-11897**

Jetzt bewerben

