

Projektkoordinator_in - Premises&Facility Management / Real Estate

Wir trauen uns vertrauen.

So lautet unser Arbeitgebersversprechen in der Generali Versicherung AG. Wir trauen uns etwas und sind in vielen Bereichen Vorreiter – der Mut steckt uns als Löwe in den Genen. Darum gehören wir in Österreich und international zu den erfolgreichsten Versicherungen. Mut zeigen wir auch, weil wir unseren Mitarbeiter_innen viel Freiheit geben – ob in Sachen Gestaltungsspielraum oder großer Flexibilität in Arbeitszeit und Arbeitsort. Denn wir vertrauen den Menschen, die bei uns arbeiten.



Vienna



Full-time employee



ab sofort

Für die federführende Betreuung des strategischen Großprojekts, die Neugestaltung unseres Headquarters im Herzen von Wien, bietet diese Position die einzigartige Chance, die Zukunft unseres Unternehmensstandorts maßgeblich mitzugestalten.

Schon während der Projektphase arbeiten Sie aktiv mit internen und externen Stakeholdern zusammen und bringen Ihr Know-how im Bereich Facility Management / Workplace Management / Real Estate mit ein.

Die Übernahme vielfältiger organisatorischen und administrativer Agenden und Erstellung von Management Unterlagen ist eine zentrale Aufgabe.

Sie stellen damit aktiv den zukünftigen wirtschaftlichen, sicheren und nachhaltigen Betrieb von Gebäuden, Anlagen und Infrastruktur sicher. Neben der Projektarbeit bieten sich zahlreiche Möglichkeiten im operativen Facility Management ihr Know-How einzubringen.

Was erwartet Sie bei uns?

Projekt Management

- Erstellung von Projektplänen, Zeit- und Kostenkalkulationen
- Fortschreiben der Projektdokumentation und Vorbereitung der regelmäßigen Projektsitzungen
- Erstellung von Projekt- und Entscheidungsunterlagen für die Projektleitung und das lokale und internationale Management
- Koordination und Abstimmung interner Stakeholder sowie externer Projektpartner (Planer, Beratern, Lieferanten) sowie Einbindung anderer unternehmensinterner Projekte
- Sicherstellung von Qualität, Terminen und Budgets

- Planung, Leitung und Umsetzung von Teilprojekten im Facility- und Immobilienbereich (z. B. Umbauten, Sanierungen, Neubauten, technische Erneuerungen)

Mitwirkung im Facility Management

- Operative und strategische Betreuung von Gebäuden, technischen Anlagen und Außenflächen
- Sicherstellung der Einhaltung gesetzlicher Vorgaben (Arbeitssicherheit, Brandschutz, Umweltauflagen)
- Budgetplanung, Kostenkontrolle und laufendes Reporting im Facility-Bereich
- Mitwirkung bei Nachhaltigkeits- und Energieeffizienzmaßnahmen

Was bringen Sie mit?

- Abgeschlossene technische, wirtschaftliche oder immobiliespezifische Ausbildung (z. B. Facility Management, Bauingenieurwesen, Technik, Wirtschaft, FH/HTL)
- Mehrjährige Berufserfahrung im Facility Management und/oder Projektmanagement wünschenswert
- Kenntnisse in relevanten Normen und gesetzlichen Vorgaben von Vorteil
- Sehr gute MS-Office-Kenntnisse, idealerweise Erfahrung mit CAFM- oder Projektmanagement-Tools
- Deutsch und Englisch fließend in Wort und Schrift
- Ausgeprägte Organisations- und Kommunikationsfähigkeit
- Analytisches Denken und Kostenbewusstsein
- Belastbarkeit und Flexibilität bei parallelen Projekten

Was bieten wir Ihnen?

- Wir bieten Ihnen höchstmögliche Arbeitszeitflexibilität – wir haben keine fixen Kernzeiten und ein attraktives Gleitzeitmodell
- Wir bieten ein flexibles Home Office Konzept - so sind Sie auch außerhalb des Büros Teil des Büros und Sie erhalten eine Ausstattung für Ihren Arbeitsplatz zu Hause
- Wir haben keine All-in-Verträge - bei uns gibt es viel zu tun, aber Überstunden werden ausbezahlt
- Wir stellen Ihnen zu Beginn einen Buddy zur Seite und Sie werden Teil unserer Newcomer-Community, damit Sie schnell bei uns ankommen
- Karenzmanagement, Papamonat, Elternteilzeit bis hin zur Unterstützung für pflegende Angehörige: die Vereinbarkeit von Beruf und Familie ist uns sehr wichtig
- Wir haben ein tolles Betriebsrestaurant
- Wir legen Wert auf Ihre Erholung: zusätzlich zum Jahresurlaub sind der 24. und 31.12. arbeitsfrei
- Wir sorgen vor: Unsere Betriebsärzt_innen sind immer gerne für Sie da
- Wir unterstützen Ihr soziales Engagement im Rahmen unserer Initiative "[The Human Safety Net](#)" mit einem Sonderurlaubstag
- Unser Standort ist sehr zentral: mitten im ersten Bezirk in Wien (wir bieten einen versperrbaren Fahrradabstellraum)
- Kinder happy, Eltern happy? Dafür sorgt unser Betriebskindergarten in Wien (22. Bezirk)
- Wir investieren in Ihre Aus- und Weiterbildung – von Fach- und persönlichkeitsbildenden Seminaren bis zu einem professionellen Talentemanagement
- Wir denken auch an später: mit unserer betrieblichen Altersvorsorge für unsere Mitarbeiter_innen
- Wir fördern nachhaltige Mobilität: Wir übernehmen 50% der Kosten für Ihr Öffi-Ticket, damit Sie umweltfreundlich und entspannt zur Arbeit kommen



**Angestelltenrabatte
auf unsere
Versicherungsprodukte**



24. & 31.12. arbeitsfrei



**Flexibles Gleitzeitmodell
- keine Kernzeiten**



**Home Office mit
Ausstattung**



Zentraler Standort
mitten im 1. Bezirk in Wien
(versperrbarer
Fahrradabstellraum)



**Buddy System &
Newcomer Community**



Betriebskindergarten
(Wien 22. Bezirk)



**Sonderurlaubstag für
soziales Engagement im
Rahmen von "The Human
Safety Net"**



**Vorsorge durch unsere
Betriebsärzt_innen**



**Vereinbarkeit von
Beruf & Familie**



Aus- & Weiterbildung



**Professionelles
Talent Management**



**Betriebsrestaurant bzw.
Essenszuschuss**



**Betriebliche
Altersvorsorge**



Zuschuss zum Öffi-Ticket

Gehalt

Mindestens 60.000 Euro brutto pro Jahr bei 38,5 Wochenstunden. Ebenso wie Sie geben wir uns mit Mindeststandards nicht zufrieden - Ihr tatsächliches Gehalt vereinbaren wir abhängig von Ihrer Ausbildung und Ihrer Erfahrung.

**Möchten Sie Teil unseres Generali-
Teams werden? Ausgezeichnet!**

Wir freuen uns über Ihre Online-Bewerbung über den Button
"Jetzt bewerben".



Markus Bors, MSc
HR Business Partner

 **+43 1 53401 13100**

Jetzt bewerben

